DISTRETTO
SOCIO SANITARIO
LT1

Città di Aprilia
Capofila di Distretto

Determinazione a contrarre – reg. gen. n. 436 del 19/03/2015
Cig. 617582867C

CAPITOLATO GENERALE

Procedura di gara per l'affidamento di servizi di assistenza disabili gravi in struttura residenziale Casa Famiglia (Dopo di noi)

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

Ente Appaltante

1. Comune di Aprilia, Settore III Servizi Sociali – Ufficio di Piano, Piazza dei Bersaglieri n. 30, 04011 Aprilia (LT), tel. 0692018614 - 0692018685, fax 0692854896, sito internet: www.comunediaprilia.gov.it, e-mail: ufficiodipiano.apriliacisterna@yahoo.it, pec: udp.distretto1ausl@pec.comunediaprilia.gov.it.

ART. 2

Norme Applicabili

1. Trattandosi di servizio rientrante tra quelli di cui all'allegato II B del d.lgs. 163/2006 al presente appalto si applicano le seguenti norme:
   Art. 20 del d.lgs. 163/2006;
   Capitolato generale;
   Capitolato speciale d'appalto.

ART. 3

Oggetto dell'appalto

1. Il Servizio oggetto dell'appalto appartiene alla Categoria 25 "Servizi Sanitari e Sociali", numero di riferimento CPV 85311200-4 "Servizi di assistenza sociale per disabili". Nello specifico riguarda l'affidamento di servizi di assistenza per disabili gravi ospitati all'interno di struttura residenziale Casa Famiglia (Dopo di noi), del Distretto socio-sanitario LT/1 (Aprilia-Cisterna di Latina).
2. Cig:617582867C
3. Numero di gara: 5972962.

ART. 4

Durata dell'appalto

1. L'appalto ha la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di stipula del contratto, salvo l'applicazione dell'art. 11 comma 12 del D.lgs. 163/2006.
2. L'annualità successiva alla prima è subordinata alla effettiva assegnazione dei finanziamenti da parte della Regione Lazio.
3. L'Affidataria al termine della durata del contratto non rinnovato e in presenza di gara d'appalto in corso, bandita ma non completata per cause tecnico-organizzative, al fine di garantire la continuità del servizio, s'impegna ad accettare la proroga tecnica del contratto per un periodo massimo di sei mesi salvo diversa durata concordemente stabilita tra le parti, il tutto nei limiti di quanto consentito dalla normativa vigente a quella data.
4. L'Amministrazione si riserva, fermo restando la sussistenza delle necessarie risorse finanziarie erogate dalla Regione Lazio, di procedere a successiva procedura negoziata con l'affidataria, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.lgs. n. 163/2006, per l'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto.

Firma per accettazione _____

ART. 5
Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Cucciardi, tel. 06/92018614, e-mail: v.cucciardi@comunediaprilia.gov.it.

ART. 6
Importo dell'appalto

1. L'importo presunto posto a base di gara annuo è pari a **€ 316.990,75** IVA esclusa, più **€ 961.30** per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
2. L'importo complessivo per i 24 mesi è pari ad € 633.981,50 IVA esclusa, più € 1922,60 per oneri di sicurezza.
3. L'IVA è a carico dell'Amministrazione e sarà addebitata alla stessa con la fatturazione, in conformità alle vigenti disposizioni in materia.
4. Gli oneri per la sicurezza dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso d'asta sono pari a € 961,300 per un anno come da apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), allegato G), ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. Il documento di valutazione dei rischi (DUVRI), contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard e dei costi relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del singolo contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Resta comunque onere dell'impresa appaltatrice elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

1. Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico della Aggiudicataria per l'esecuzione del servizio dato in appalto e attivati secondo le modalità e specifiche indicate nel presente capitolato e nel Capitolato Speciale, ivi compreso l'acquisto del materiale occorrente, eventuali rimborsi per spostamenti, nonché di qualsiasi altro onere espresso e non espresso nel presente capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. Eventuali risparmi di gara saranno riutilizzati per la progettualità in oggetto, previa condivisione delle modalità di spesa nell'ambito dell'Ufficio di Piano.
2. Tutto ciò che viene prodotto e acquisito dalla Aggiudicataria durante lo svolgimento del servizio rimarrà proprietà del Comune di Aprilia, in qualità di Appaltante, che agisce in nome e per conto dei Comuni aderenti al Distretto socio-sanitario.

ART. 7
Modalità di gara e aggiudicazione

1 Per l'affidamento del servizio si procederà mediante gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
2 L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
3 L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.
4 L'Amministrazione giudicatrice si riserva il diritto di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.
5 Non sono ammesse offerte in aumento.
6 Gli elementi di valutazione che saranno applicati e le relative modalità di attribuzione dei punteggi sono indicati al successivo art. 9.

Firma per accettazione _____

ART. 8

Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati.
2. I soggetti che intendono partecipare alla gara, per essere ammessi, dovranno dimostrare, con le dichiarazioni sostitutive di cui ai modelli allegati, di essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale di seguito specificati.
3. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:
   - i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del Codice dei contratti;
   - gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare;
   - le Imprese Sociali di cui al D. Lgs. n. 155/2006, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara, iscritte al Registro delle Imprese ai sensi dell'art. 5, comma 2 del medesimo decreto legislativo.
4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.
5. Ai sensi dell'art. 38 co. 2 bis del Codice, la stazione appaltante consente l'integrazione e/o regolarizzazione degli elementi e dichiarazioni sostitutive presentate che siano mancanti, incomplete o irregolari, pena l'applicazione di una sanzione pari ad € 1.500,00.
6. Fermo restando le cause tassative di esclusione strettamente connesse al contenuto dell'offerta ovvero alla segretezza della stessa nonché al mancato adempimento di ulteriori disposizioni di legge, ai sensi dell'art. 46 co. 1 bis del Codice, la procedura di regolarizzazione degli elementi e dichiarazioni sostitutive mancanti, incomplete o irregolari, in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti dai candidati alla data ultima di presentazione delle offerte.
7. Costituiscono **requisiti di ordine generale**:
   - non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
   - essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999.
8. Costituiscono cause di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura, né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti:
   a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
   b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 *(ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011)* o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 *(ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011)*; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
   c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della

Firma per accettazione _____

pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
j) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;
k) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
l) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
m) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-

Firma per accettazione _____

legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

n) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
   Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, ovvero alla revoca dell'affidamento.

9. Le su elencate cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575 *(ora artt. 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011)*, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.
10. Sono, altresì, esclusi dalla partecipazione, né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti:
    o) per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs.231/2001 e s.m.i.;
    p) per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge383/2001 e s.m.i. come sostituito dall'art. 1 legge 266/2002;
    q) per i quali incorrono i divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti, concernente il divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
11. Costituiscono **requisiti di idoneità professionale**:
    - essere iscritti nei registri della CCIAA per l'attività oggetto del presente appalto;
    - essere iscritte nell' Albo Regionale delle Cooperative ex legge n. 381/1991, ove istituito (per le sole società cooperative sociali);
    - essere iscritte all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004, istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (per le sole società cooperative);
    - essere iscritti ad analoghi registri ed albi conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (per le società con sede al'estero);
    - essere in regola con gli adempimenti prescritti e previsti dal D. Lgs. n. 81/2008;

Firma per accettazione _____

- in caso di raggruppamento di imprese (R.T.I.) o consorzio i requisiti di idoneità professionale debbono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, nel caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate.

12. Costituiscono **requisiti di capacità economica e finanziaria:**
    - possedere un'adeguata solidità patrimoniale comprovata da un fatturato globale, realizzato negli ultimi tre esercizi (2012 – 2013 – 2014) non inferiore ad € 1.200.000,00 (unmilioneduecentomila/00) Iva esclusa, tale requisito deve essere comprovato da dichiarazioni IVA e/o bilanci;
    - presentare almeno n. 2 referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385;
    - per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività (fatturato richiesto / 3 x anni di attività). Gli istituti bancari, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare tra l'altro che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di che trattasi;
    - in caso di R.T.I., o di consorzio, il requisito relativo al fatturato deve essere posseduto nella misura almeno del 60% dal mandatario e per almeno il 20% dalle singole mandanti, fermo restando che il raggruppamento, nel suo insieme, deve possedere il 100% del requisito per la partecipazione.
13. Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n.95, si precisa, che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione delle delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti.
14. Costituisce **requisito di capacità tecnica e professionale** aver gestito, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, in regime di convenzione con Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni per un importo annuo non inferiore a € 250.000,00/anno. Si precisa che per servizi analoghi si intendono esclusivamente quelli di seguito indicati: Servizio Appaltato: *servizio di assistenza disabili gravi in una struttura residenziale Casa Famiglia* = Servizio Analogo: *gestione struttura residenziale a carattere familiare per utenti disabili con prevalente funzione tutelare* - codice M3 del Nomenclatore interregionale degli interventi e dei servizi sociali (versione 2009).
15. Costituisce **requisito di qualità** il possesso della certificazione di qualità aziendale in corso di validità per lo specifico settore oggetto del presente appalto conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismo accreditato.
16. I R.T.I. debbono dimostrare per tutte le raggruppate i requisiti di partecipazione di cui sopra. Con riferimento al requisito di capacità tecnica e professionale esso deve essere posseduto nella misura almeno del 60% dal mandatario e per almeno il 20% dalle singole mandanti, fermo restando che il raggruppamento, nel suo insieme, deve possedere il 100% del requisito per la partecipazione. Sempre per i R.T.I. si raccomanda l'osservanza dell'art. 37 del d.lgs 163/2006. A tal proposito si richiama quanto previsto dal successivo articolo 13 relativo all'offerta economica. Per quanto riguarda i Consorzi, le consorziate indicate come esecutrici del servizio, debbono dimostrare di possedere i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. I requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, nonché di qualità, possono essere posseduti dal Consorzio, quale unico soggetto che partecipa alla gara e ne assume il vincolo contrattuale, o sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori, ai sensi del combinato disposto dell'art. 35 del d.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 277 del d.P.R. n. 207/2010.

Firma per accettazione _____

ART. 9
Criteri di aggiudicazione

1. L'appalto verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs n. 163/2006;
2. I punti a disposizione della Commissione giudicatrice saranno in totale 100 ripartiti come di seguito:
   - Prezzo max punti 30
   - Offerta Tecnica max punti 70
3. Il punteggio di max 30 punti riservato **all'offerta economica** verrà attribuito secondo la formula seguente:

$$X = \frac{Pi \times C}{Po}$$

   Dove:
   Pi = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti;
   C= massimo punteggio attribuibile (30);
   Po = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio;
   X = punteggio spettante al concorrente.
4. Il prezzo offerto ottenuto dal ribasso applicato all'importo posto a base di gara, dovrà essere formulato conformemente all'allegato E) modello presentazione offerta economica, indicando gli importi per ogni singola voce di costo sotto riportati che concorrono a formare il prezzo offerto, ai sensi dell'art. 87, co. 2 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.:
   - Personale;
   - Spese generali per gestione casa;
   - Attività;
   - Trasporto;
   - Formazione/supervisione;
   - Oneri propri per la sicurezza;
   - Utile.
5. I 70 punti dell' **offerta tecnica** saranno ripartiti secondo i seguenti criteri e sottocriteri:

criteri di valutazione		Punteggio massimo
Progetto complessivo	Descrizione del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e specifici nonché delle strategie per raggiungimento degli stessi.	11
	Descrizione delle metodologie gestionali e delle attività che si intendono realizzare	9
	Indicazioni relative al sistema di controllo e verifica del servizio	3
	Conoscenza del territorio con particolare riferimento al contesto socio/economico, alle problematiche delle persone disabili ed ai servizi socio assistenziali e sanitari territoriali	3
Progetto operativo	Organizzazione complessiva del personale che sarà impiegato nel servizio, modalità di reclutamento e strategie per il contenimento del turn over	8
	Descrizione dei ruoli e compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere nel servizio	2
	Modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali	5
	Modalità di collaborazione con le famiglie e con l'associazionismo del territorio	5
	Attività di formazione e qualificazione professionale del personale addetto al servizio	4

Firma per accettazione _____

Mezzi ed attrezzature	Dotazione di mezzi ed attrezzature che si intendono utilizzare per lo svolgimento dell'attività	6
	Mezzi che si intendono utilizzare per la documentazione dell'attività realizzate	4
	Arricchimento dell'offerta in termini di attività migliorative e/o aggiuntive a quelle richieste	6
Esperienza	Esperienza maturata dal concorrente	4

6. Al *progetto complessivo* vengono attribuiti massimo 26 punti, articolati secondo i sottocriteri di valutazione su individuati.
7. Al *progetto operativo* vengono attributi massimo 24 punti articolati secondo i sottocriteri di valutazione su individuati.
8. Ai *mezzi ed attrezzature* previsti nell'ambito del progetto operativo vengono attribuiti massimo 16 punti articolati secondo i sottocriteri di valutazione su individuati.
9. All'*esperienza* maturata dal concorrente vengono attribuiti massimo 4 punti, come segue: per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di gestione del servizio di assistenza disabili gravi in una struttura residenziale Casa Famiglia svolto in regime di convenzione con Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni, attestati mediante autocertificazione utilizzando l'allegato modello D, vengono attribuiti 0,50 punti.
10. La Commissione, per ogni sottocriterio, dopo una breve descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo il sotto riportato schema:

Giudizio sintetico	Punteggio
Eccellente	100% del punteggio massimo
Ottimo	90% del punteggio massimo
Distinto	85% del punteggio massimo
Buono	80% del punteggio massimo
Più che discreto	75% del punteggio massimo
Discreto	70% del punteggio massimo
Più che sufficiente	65% del punteggio massimo
Sufficiente	60% del punteggio massimo
Quasi sufficiente	55% del punteggio massimo
Mediocre	50% del punteggio massimo
Scarso	40% del punteggio massimo
Insufficiente	20% del punteggio massimo
Non classificabile	0% del punteggio massimo

11. La documentazione relativa all'Offerta Tecnica, redatta secondo le modalità indicate all'art. 12, verrà valutata dalla Commissione prima dell'apertura della busta contente l'Offerta Economica. Saranno ritenute idonee e quindi potranno essere ammesse alla fase successiva della gara (apertura delle offerte economiche) solo le concorrenti che avranno ottenuto in questa prima fase un punteggio relativo all'Offerta Tecnica non inferiore a 45 punti. Le concorrenti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a quello suddetto saranno dichiarate non idonee e di conseguenza escluse dalla gara.
12. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ottiene il Punteggio Totale (PTot) finale più alto, come composto dalla somma dei punteggi ottenuti dall'Offerta Tecnica (PT) e dall'Offerta Economica (PE), conformemente alla seguente formula PTot = PT + PE.
13. A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata dando priorità alla offerta economica più bassa. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
14. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida ammessa, purché la stessa sia ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

Firma per accettazione _____

15. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 81 – comma 3- del d. lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
16. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

ART. 10

Termini e modalità di presentazione delle offerte

1. L'offerta e la relativa documentazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire tassativamente entro le ore 11,00 del giorno 04/05/2015 al seguente indirizzo: Comune di Aprilia, Servizi Sociali – Ufficio di Piano, Piazza Roma n. 1, 04011 Aprilia (LT).
2. L'offerta dovrà pervenire in un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente completa di indirizzo, numero fax ed email di posta certificata (pec), la dicitura "Gara d'appalto per l'affidamento della gestione del servizio assistenza disabili gravi in struttura residenziale Casa Famiglia (Dopo di noi)".
3. Farà fede, per attestare l'arrivo dell'offerta, la targhetta apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune ovvero la data e l'ora apposte sul plico stesso dall'addetto alla ricezione della posta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.
4. Decorso il predetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente. Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tre diverse buste chiuse non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.
5. Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C" , dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:
   - Busta "A": "Documentazione Amministrativa";
   - Busta "B": "Offerta Tecnica";
   - Busta "C": "Offerta Economica".
6. In caso di mancanza, incompletezza e altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive costituenti la documentazione presentata, si applica, ai sensi dell'art. 38, co. 2 bis del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la sanzione pecuniaria di € 1.500,00. Si applica l'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

ART. 11

Busta contenente la documentazione amministrativa

1. Nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa e un indice completo debitamente sottoscritto del suo contenuto, deve essere inserita la seguente documentazione:
2. Domanda di partecipazione alla gara con relativa dichiarazione (conforme all'allegato modello A) in carta semplice, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante completa di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore o dei sottoscrittori, contenente le seguenti dichiarazioni:
   - di aver preso visione del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto ed accettare senza riserve quanto in essi contenuto;
   - di essere iscritta al registro imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per attività oggetto del presente appalto;
   - di attestare i dati dell'iscrizione ivi compresa la categoria di appartenenza dell'impresa, tenuto conto della Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2013 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (2003/361/CE);
   - l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il concorrente;

Firma per accettazione _____

- di essere in regola con gli adempimenti prescritti e previsti dal D. lgs. n. 81/2008;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza ed i piani di emergenza;
- di impegnarsi ad attivare il servizio entro il termine stabilito dall'amministrazione anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- il numero di fax a cui inviare le comunicazioni, l'indirizzo Pec, l'indirizzo e-mail;
- il numero di partita IVA e il Codice Fiscale;
- il numero di matricola INPS;
- di essere iscritta all'albo delle società cooperative di cui al DM 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (solo per le cooperative);
- di essere regolarmente iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione _____ ,ove istituito, numero di iscrizione _____, Sezione __ (solo per le cooperative sociali).

3. In caso di RTI, costituito o costituendo, il modello A dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni partecipante al raggruppamento. In caso di Consorzio, il modello A dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e di ogni consorziato per il quale il consorzio concorre. La mancata allegazione di copia del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla gara.
4. Dichiarazione sostitutiva (conforme all'allegato modello B), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 38 del citato DPR 445/2000 (completa di copia del documento di riconoscimento), che attesti l'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006 e delle ulteriori condizioni previste ai punti 8 e 10 dell'art. 8 del presente capitolato . In caso di RTI, costituito o costituendo, il modello B dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni partecipante al raggruppamento. In caso di Consorzio, il modello B dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e di ogni consorziato per il quale il consorzio concorre. La mancata allegazione del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla gara.
5. Dichiarazione sostitutiva (conforme all'allegato modello C) , resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 38 del citato DPR 445/2000 (completa di copia del documento di riconoscimento) concernente il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnica e di qualità, ovvero: il fatturato globale prodotto negli ultimi tre esercizi; l'esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi svolti in regime di convenzione con Enti Pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni, nonché il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008. La mancata allegazione del documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla gara.
6. Copia del capitolato generale e del capitolato speciale d'appalto sottoscritto in calce ad ogni pagina in segno di piena espressa ed integrale accettazione dal legale rappresentante del concorrente. In caso di RTI, costituito o costituendo, la copia dei capitolati dovranno essere sottoscritti da ogni partecipante al raggruppamento.
7. Eventuale procura: nei casi in cui l'offerta, nel complesso dei documenti che la costituiscono, sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere prodotta procura speciale, anche in semplice copia fotostatica. In tal caso dovrà essere obbligatoriamente allegata una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 38 del citato D.P.R. 445/2000, che attesti la persistenza del conferimento dei poteri al procuratore. A tale dichiarazione dovrà, altresì, essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore;
8. Elenco delle consorziate (solo nel caso di consorzi). I consorzi dovranno indicare le consorziate per le quali partecipano e presentare l'elenco completo delle proprie consorziate;

Firma per accettazione _____

9. Cauzione provvisoria a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 18 del presente capitolato.
10. Documentazione dell'avvenuto pagamento del contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità di cui all'art. 17.
11. Copia autentica dell'atto di costituzione (solo per i R.T.I. costituiti). In alternativa copia fotostatica dell'atto di costituzione unitamente a dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art 47 comma 1,2 e 3 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art. 38 del citato D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentate attesti che le copie sono conformi all'originale (la dichiarazione dovrà essere resa dai legali rappresentanti di tutte le raggruppate). Nel caso di RTI non ancora costituiti: dichiarazione di impegno, da sottoscrivere da parte di tutti i legali rappresentanti delle raggruppate, che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare quale mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
12. Le dichiarazioni bancarie costituenti requisiti di capacità economica e finanziaria come indicate all'art. 8 punto 12 del presente capitolato.
13. In caso di avvalimento dei requisiti di altro soggetto, il concorrente dovrà produrre, conformemente a quanto disposto all'art. 16 del presente capitolato, la documentazione indicata all'art. 49, comma 2, del d. lgs 12 aprile 2006, n. 163 con le specifiche di cui all'art. 88 del DPR n. 207/2010.
14. Modello GAP conforme all'allegato H).
15. Modello relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari conforme all'allegato I).
16. PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P..

ART. 12
Offerta tecnica

1. Nella busta "B – Offerta Tecnica" dovrà essere contenuto a pena di esclusione:
   - progetto complessivo, redatto in max 20 facciate in formato A4, con massimo 40 righe per pagina, debitamente riunite e numerate ed articolato in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; non sono ammessi allegati.
   - progetto operativo, redatto in max 20 facciate in formato A4 con massimo 40 righe per pagina, debitamente riunite e numerate ed articolate in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggio; non sono ammessi allegati.
   - mezzi ed attrezzature per le attività e strumenti per la documentazione delle stesse, max 7 facciate in formato A4 con massimo 40 righe per pagina, debitamente riunite e numerate ed articolate in paragrafi secondo lo schema di attribuzione del punteggi; non sono ammessi allegati.
   - dichiarazione sostitutiva, utilizzando l'allegato modello D, in ordine all'esperienza maturata nel servizio di assistenza a favore di persone disabili gravi.
2. La busta "B – Offerta Tecnica" contiene, altresì, in apposita busta chiusa, la descrizione sintetica di un progetto di base conforme al servizio oggetto della presente gara, per le finalità di cui all'art. 57, comma 5, lett. b del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
3. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
4. In caso di RTI la stessa dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dai legali rappresentanti delle ditte raggruppate.

Firma per accettazione _____

ART. 13
Offerta economica

1. La busta "C – Offerta Economica", contiene l'offerta economica, redatta in competente bollo fatte salve le esenzioni di legge conformemente all'allegato modello E) per la predisposizione dell'offerta economica, e riportare l'importo totale offerto dalla Concorrente per i servizi oggetto del presente appalto, al netto dell'IVA.
2. Il prezzo deve essere indicato in cifre ed in lettere al netto dell'IVA. In caso di differenza fra il prezzo in cifre ed il prezzo in lettere, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.
3. Non sono ammesse offerte in aumento. La tariffa offerta dalla concorrente è da intendersi comprensiva di tutte le spese per rendere efficiente il servizio e di tutte le spese previste nel presente capitolato.
4. L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.
5. In caso di RTI l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ogni soggetto che partecipa al raggruppamento e dovrà indicare, a pena di esclusione, le parti e le quote di servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto riunito.
6. In caso di consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso.
7. All'offerta deve essere allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti.
8. In caso di raggruppamento o consorzio ordinario, l'offerta economica presentata determina, da parte delle raggruppate o consorziate, la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione. In caso di raggruppamento, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
9. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006.
10. La busta "C - Offerta Economica" contiene, altresì, in apposita busta chiusa le GIUSTIFICAZIONI nelle quali dovranno essere descritti tutti gli elementi giustificativi e costitutivi dell'offerta, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. n. 163/2006, con la dicitura "Dichiarazione giustificativa all'offerta economica" Tale dichiarazione va debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa, R.T.I. e/o Consorzio.
11. L'offerta economica deve contenere la dichiarazione che, nella sua formulazione, si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito, come determinato nelle tabelle del Ministero del Lavoro, approvate con D.M. 2 ottobre 2013, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva del settore merceologico di competenza, con riferimento in particolare a quelle figure professionali da utilizzare nel servizio oggetto dell'Appalto.
12. Non sono ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione. Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 14
Validità dell'offerta

1. I soggetti concorrenti rimarranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

Firma per accettazione _____

ART. 15
Svolgimento delle operazioni di gara

1. Le offerte pervenute saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, nominata secondo le norme statutarie e regolamentari vigenti presso il Comune di Aprilia. La Commissione di gara è composta da un presidente, da altri due componenti e da un segretario e sarà nominata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.
2. Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato.
3. Il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nella "Busta A – Documentazione Amministrativa". La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale contenente l'ammissione o l'esclusione dalla gara.
4. Successivamente alla verifica concernente la completezza della documentazione amministrativa presentata, la Commissione provvederà ad individuare i concorrenti con cui procedere alla comprova dei requisiti di ordine speciale, nei termini stabiliti all'art. 48, co. 1 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e tenuto conto della disciplina dettata dall'art. 13 della legge 11 novembre 2011, n. 180.
5. Di seguito la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle Buste contrassegnate dalla lettera B contenenti l'Offerta Tecnica, ai soli fini della presa d'atto dei documenti contenuti, a siglarne il contenuto ed a redigere il relativo verbale.
6. Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione ed all'attribuzione del punteggio alle Offerte Tecniche secondo i criteri e sottocriteri di cui all'art. 9 del presente disciplinare di gara.
7. Al termine delle sedute dedicate alla valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle stesse, aprirà la "Busta C – Offerta Economica", assegnerà i relativi punteggi e procederà alla formulazione della graduatoria finale dei concorrenti.
8. La Commissione terminerà i propri lavori con la dichiarazione di aggiudicazione provvisoria.
9. Ai sensi dell'art. 11, co. 8 del Codice dei Contratti l'aggiudicazione definitiva diventa efficacie dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
10. L'apertura dei plichi in seduta pubblica da parte della Commissione verrà comunicata ai concorrenti nei termini di legge, a mezzo fax e/o e-mail ordinaria e/o di posta elettronica certificata (pec).

ART. 16
Avvalimento dei requisiti

1. Il soggetto che intende partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altro operatore economico (definito ausiliario), con il quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del D. lgs n. 163/2006 e dall'art. 88 del d.P.R. n. 207/2010.
2. Qualora il concorrente voglia avvalersi dei requisiti di altro soggetto, occorre presentare, in conformità all'allegato modello F):
   a) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006, con la quale si attesta:
   - quali sono i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Firma per accettazione _____

- le complete generalità del soggetto ausiliario ad i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del concorrente ausiliato.

b) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D. Lgs. n.163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

c) *Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo*, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

d) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., conforme all'allegato modello Fbis), con la quale si attesta:
   - le proprie generalità;
   - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
   - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Ente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
   - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

ART. 17

Contributo in favore dell'autorità di vigilanza dei contratti

1. Il concorrente, quale contributo per la partecipazione alla presente gara, dovrà versare, pena l'esclusione, un importo di € 70,00 a favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi della deliberazione 21/12/2011 dell'autorità medesima, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.
2. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo http:contributi.avcp.it;
3. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:
   - *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e

Firma per accettazione _____

allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- *in contanti,* muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo http://www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
- per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

ART. 18

Cauzione provvisoria e definitiva

1. A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, il concorrente è obbligato, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n. 163/2006, a presentare cauzione provvisoria nei modi prescritti dalla legge, pari al 2% dell'importo contrattuale di € 6.339,82 salvo il beneficio previsto all'art. 75 – comma 7- dello stesso decreto. In quest'ultimo caso il concorrente dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito per fruire del beneficio e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalla legge.
2. La garanzia dovrà prevedere espressamente, pena l'esclusione dalla gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. inoltre, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ed avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
3. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente Capitolato, l' affidataria dovrà costituire in favore del Comune di Aprilia all'atto della stipula del contratto, cauzione definitiva mediante una fidejussione bancaria od assicurativa rilasciata da Istituti legalmente autorizzati pari al 10% dell'importo contrattuale previsto. Tale deposito è costituito a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'appaltatore, in particolare si richiamano: ·
   - sospensione, ritardo o mancata effettuazione da parte dell'appaltatore del servizio;
   - impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza e qualità del servizio;
   - risoluzione contrattuale.
4. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Anche per la garanzia definitiva si applica l'artico 75, comma 7, del d. lgs. 163/2006.

Firma per accettazione _____

5. La stazione appaltante potrà avvalersi della cauzione anche per l'applicazione di penalità previste. In tal caso, a pena decadenza, la cauzione dovrà essere integrata entro i termini che saranno comunicati.
6. In caso di R.T.I. o Consorzi le garanzie fidejussorie od assicurative, devono essere presentate dalla mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, e dovranno prevedere la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati o consorziati.
7. Nel caso in cui il concorrente utilizzi l'Istituto dell'Avvalimento (di cui al precedente art. 16) la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva dovranno essere intestate all'impresa ausiliaria e alla concorrente.
8. La cauzione definitiva non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia e sarò svincolata nei modi di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006.
9. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/2006 da parte della stazione appaltante.

ART. 19
Garanzie e responsabilità

1. L' Aggiudicataria si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa presso primaria Compagnia di assicurazione come di seguito detto con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.
2. La polizza assicurativa, con un massimale di €. 1.500.000,00, dovrà tener conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso, e per ogni danno anche se qui non menzionato, derivanti dall'attività di gestione dei servizi che possono derivare dagli operatori o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose nonché all'Amministrazione e/o a terzi e alle loro cose durante le attività previste nel presente contratto.
3. L'Aggiudicataria si obbliga inoltre a porre in atto, a sua cura e spese, tutte le misure di sicurezza imposte dalle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro, tenuto conto di tutti gli elementi di fatto che caratterizzano il servizio (D.Lgs. n. 81/2008).

ART. 20
Avviamento del servizio

1. L' aggiudicataria rimane obbligata, se espressamente richiesto dall'Ufficio, senza diritto ad alcuna rivalsa o pretesa di natura economica, ad avviare il Servizio appaltato entro dieci (10) giorni lavorativi dalla comunicazione scritta, anche via fax, dell'avvenuta aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto, dandone riscontro scritto all'Amministrazione.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica con durata di 12 mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio.

CAPO II – SERVIZI E PRESTAZIONI

ART. 21
Sede

1. La casa famiglia è una struttura di circa mq 160 sita nel Comune di Cisterna di Latina in località Borgo Flora – Via Flora 31-33, disposta su un unico piano, composta da n. 6 stanze da letto (quattro singole e due a due letti), 4 bagni, una cucina, una stanza per gli operatori, un ampio salone e ampio giardino esterno con patio. La struttura dovrà essere visitata dalle concorrenti, previo appuntamento da definire attraverso i contatti resi noti sul Bando.

Firma per accettazione _____

ART. 22

Caratteristiche organizzative del servizio

1. Il servizio oggetto dell'appalto di cui all'art. 3 del presente capitolato dovrà essere organizzato e svolto dall'aggiudicataria con le modalità definite nel capitolato speciale di riferimento. Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese relative alla organizzazione, gestione e produzione del servizio oggetto dell'appalto.

ART. 23

Équipe professionale e funzioni del Coordinatore

1. Il servizio si dota di un'équipe professionale composta almeno dalle seguenti figure, in possesso dei titoli di studio pertinenti alle attività da svolgere e iscrizione (ove richiesta) ad albi o ordini professionali:
   - Coordinatore del servizio/responsabile (con qualifica di psicologo o assistente sociale);
   - Assistente sociale;
   - Educatore professionale;
   - Operatore socio-sanitario addetto all'assistenza di base;
2. Possono prevedersi figure professionali ausiliarie per attività di manutenzione ordinaria, le pulizie e la gestione della cucina.
3. L'aggiudicataria dovrà dotarsi di una figura professionale con funzioni di Referente/Coordinatore, reperibile durante le ore di lavoro degli Uffici comunali, cui fare riferimento per ogni problema organizzativo riferito al servizio oggetto del presente appalto e quale punto di riferimento unico nei confronti degli operatori utilizzati.
4. Il Coordinatore, in possesso di adeguato titolo di studio con adeguata esperienza nel coordinamento di servizi sociali dovrà occuparsi della gestione del personale impegnato e dovrà garantire il regolare svolgimento del servizio stesso. Lo stesso dovrà operare in stretta collaborazione con il referente del Comune capofila e di quello indicato dal Comune competente per territorio.
5. I compiti del Coordinatore, il cui nominativo dovrà essere comunicato dalla aggiudicataria prima dell'avvio del servizio, indicativamente sono:
   - verifica del corretto adempimento della programmazione e dello svolgimento dell' attività nel Servizio oggetto dell'appalto;
   - trasmissione dei dati elaborati relativi all'andamento generale del servizio all'Ufficio distrettuale di Piano del Comune capofila secondo le modalità da concordare con il referente;
   - relazione trimestrale relativa allo svolgimento del servizio;
   - gestione del personale, ferie, permessi, malattia, sostituzioni, missioni, rimborsi spese, ecc..;
   - piano della formazione;
   - elaborazione del calendario annuale della formazione;
   - relazione mensile sulle assenze e sul turn over del Personale di ciascun servizio;

ART. 24

Obblighi dell'appaltatrice in materia di trattamento del personale

1. Si applicano gli art. 10 e 13 del Capitolato speciale.
2. L'aggiudicataria, non oltre il 30° giorno lavorativo dalla data di comunicazione di aggiudicazione della gara, dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli addetti che saranno impiegati nei vari servizi come titolari, con specificate, per ciascuno, luogo, data di nascita, indirizzo oltre alle qualifiche professionali e le esperienze, così come richieste nel

Firma per accettazione _____

capitolato speciale. Il possesso dei titoli e requisiti professionali deve risultare da idonea documentazione ovvero reso mediante dichiarazione di responsabilità appositamente rilasciata nei termini di legge dal legale rappresentante della aggiudicataria, da prodursi prima dell'avvio dei servizi appaltati.

3. L'elenco del personale titolare dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione. L'aggiudicataria dovrà, inoltre, fornire l'elenco del personale di riserva incaricato delle sostituzioni e la presentazione dei loro curricula professionali, formativi e culturali.
4. Ogni sostituzione avverrà con operatori di pari qualifica e competenza e sarà preventivamente comunicata per iscritto, anche tramite fax, al referente comunale secondo le modalità individuate all'art. 10 del capitolato speciale.
5. L'Amministrazione Comunale, ove ravvisi motivi ostativi, potrà negare, entro 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra, l'autorizzazione. In tal caso l'aggiudicataria è tenuta a sostituire, nell'espletamento del servizio, entro cinque giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione, il personale non idoneo. In caso di inadempienza verrà disposta la risoluzione del Contratto, dandone comunicazione scritta alla aggiudicataria.
6. Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare. In ogni caso qualora l' aggiudicataria a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio è tenuta ad informare il Responsabile comunale dello stesso con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato, fatta salva l'applicazione, se ne ricorrono i presupposti, delle gravi sanzioni di cui agli articoli specifici del presente Capitolato.
7. L'aggiudicataria dovrà impiegare nei servizi personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal Capitolato, osservare il segreto professionale e le norme vigenti sul trattamento dei dati sensibili, rispettare l'orario di lavoro concordato con il Referente Comunale attuando gli indirizzi di servizio stabiliti dall'Amministrazione Comunale. In qualsiasi momento l' aggiudicataria dovrà impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata con contestazione scritta del responsabile dei servizi oggetto dell'appalto, abbia dato luogo ripetutamente alla non osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e/o non abbia dato garanzia di sufficiente professionalità.
8. L'aggiudicataria si impegna, comunque, a prevenire e contrastare il fenomeno del turn over data l'importanza della continuità del rapporto con gli utenti del servizio, a garantire la supervisione e la formazione del personale, a fornire tutti gli operatori di un tesserino di riconoscimento.
9. I profili professionali del personale da utilizzare per il servizio sono quelli specificati all'art. 10 del Capitolato Speciale al quale si rinvia.
10. L'aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo per ciascun operatore, da accreditare presso il Comune capofila, contenente la seguente documentazione:
    - certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
    - fotocopia autentica del titolo di studio ove richiesto;
    - qualifica e profilo professionale;
    - certificato di sana costituzione, anche ai sensi delle previsioni del D. lgs. n. 81/2008;
    - curriculum professionale comprovante il possesso dei requisiti professionali, di servizio e gli eventuali corsi di aggiornamento;
    - documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
    - copia del certificato di iscrizione all'Albo, ove richiesto.
11. Il personale dovrà essere in possesso dei titoli richiesti dal capitolato speciale per ogni singolo servizio appaltato e potrà essere avviato al servizio solo dopo formale accreditamento presso il Comune capofila. Il processo di accreditamento, a cura del

Firma per accettazione _____

Responsabile referente comunale dello specifico servizio, riguarda necessariamente tutti gli operatori inviati dalla aggiudicataria che dovranno essere in numero non inferiore a quello richiesto, secondo quanto indicato nel capitolato speciale, pena la risoluzione del Contratto.

12. Tale processo si svolge attraverso l'esame della documentazione di cui al precedente capoverso. Si precisa che anche in seguito al rilascio di formale accreditamento, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere – in ogni momento ed in seguito ad un primo formale richiamo – l'immediato allontanamento degli operatori che non risultassero adeguati al servizio.
13. L' aggiudicataria è ad ogni effetto responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese.
14. L'aggiudicataria è tenuta:
    - ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti impiegati per lo svolgimento del servizio;
    - a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
    - a garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative a tutti i servizi oggetto dell'appalto;
    - ad assicurare la continuità del servizio con proprio personale nei casi di assenza temporanea o dimissioni del personale in servizio;
    - a fornire ai propri operatori gli strumenti occorrenti per i servizi di cui al presente appalto.

ART. 25

Formazione del personale

1. L'Aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto la formazione permanente degli operatori dei servizi di cui all'art. 23 del presente Capitolato.
2. L'Aggiudicataria dovrà proporre annualmente un Piano di formazione del Personale.
3. Tale Piano dovrà essere concordato nei tempi e nelle modalità di realizzazione con il competente referente comunale di cui al co. 4 dell'art. 14 del capitolato speciale.
4. L'Aggiudicataria dovrà inoltre assicurare l'attività di supervisione delle figure professionali impiegate nel servizio stesso.
5. L'attività di formazione e di supervisione svolta dall'aggiudicataria non comporterà alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

ART. 26

Utilizzo dei tirocinanti

1. In ogni momento l'aggiudicataria potrà proporre che nell'ambito dei servizi appaltati venga svolto il tirocinio professionale. Il referente si esprimerà sulla proposta tenendo conto delle esigenze del servizio. Resta inteso che il Comune capofila non ha alcun obbligo nei confronti dei tirocinanti e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi nello svolgimento della citata attività dovessero subire o procurare ad altri.
2. I tirocinanti non potranno essere considerati operatori, né potranno sostituirli anche solo temporaneamente o limitatamente ad alcuna attività.

ART. 27

Disposizioni in materia di responsabilità dell'impresa aggiudicataria – assicurazioni

1. Sicurezza e igiene sul lavoro – Piani di emergenza. L'Appaltatore ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.lgs. n. 81/2008, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure

Firma per accettazione _____

necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

2. In particolare l'appaltatore si impegna a:
   - Predisporre e consegnare in copia al Comune, prima della stipula del contratto, un piano per la tutela della sicurezza fisica dei lavoratori;
   - Cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
   - Formare ed informare tutto il personale sui rischi specifici dell'attività dei lavoratori;
   - Fornire al proprio personale vestiario, calzature, dispositivi di protezione individuale (guanti monouso, paragrembi, cuffie e quant'altro eventualmente necessario);
   - Fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
3. Prima dell'inizio del servizio l'impresa dovrà presentare dichiarazione di nomina del medico del lavoro, del responsabile del servizio Prevenzione e Protezione e dei rappresentati dei lavoratori per la sicurezza. Entro 60 giorni dall'inizio del servizio, l'Impresa dovrà presentare copia del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro (art.4, c.2 lett. a D.lgs. n. 626/94).
4. Nessun onere aggiuntivo sarà previsto per l'Ente per gli obblighi di cui al presente articolo.
5. Responsabilità dell'Aggiudicataria. La aggiudicataria assume l'impegno a stipulare idonea assicurazione a copertura delle responsabilità civili per danni causati o subiti dai propri dipendenti, dagli utenti del servizio, dai non dipendenti che partecipano alle attività ed in ogni caso verso terzi: a copertura degli infortuni che potrebbero derivare agli utenti durante lo svolgimento dei servizi e a copertura dei danni alle cose, inclusi i beni mobili ed immobili di proprietà dell'ente, derivanti da fatto doloso dei propri dipendenti e degli utenti dei servizi.
6. L'appaltatrice risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati ai propri dipendenti nell'espletamento del servizio e si impegna a sollevare l'ente da ogni responsabilità relativa. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune capofila in contraddittorio con i rappresentanti della aggiudicataria. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti dell'Ente stesso, senza che la aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.
7. Assicurazioni. L'aggiudicatario è responsabile per i danni che dovessero riportare gli utenti o terzi nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Dovrà, altresì, tenere indenne l'Amministrazione per danni diretti ed indiretti che potranno accadere all'impresa derivanti da fatti colposi di terzi.
8. L'aggiudicatario dovrà contrarre adeguata polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale, garanzia R.C.O. (Responsabilità Civile verso Operatori) per sinistro e per persona e R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) comprensiva dei danni da incendio e danni alle cose causati dal personale nell'ambito dell'esecuzione del servizio con un massimale, per entrambe le polizze, per un anno e per sinistro non inferiore ad € 3.000.000,00.
9. Copia delle polizze dovranno essere trasmesse all'ente prima della stipula del contratto. La presentazione della polizza condiziona la stipulazione del contratto e la mancata presentazione sarà motivo di revoca dell'aggiudicazione provvisoria.
10. Le polizze dovranno specificare che tra le persone s'intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi.
11. La aggiudicataria dovrà, altresì, presentare per gli autoveicoli di sua proprietà che vengono impiegati nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto, le coperture assicurative

Firma per accettazione _____

contro il rischio RC, con un massimale non inferiore ad €. 5.000.000,00 con clausola di rinuncia alla rivalsa.

12. La aggiudicataria appaltatrice dovrà stipulare apposita copertura assicurativa contro gli infortuni del conducente di tutti gli automezzi di proprietà o in disponibilità del servizio. L'assicurazione deve valere per chiunque conduca il veicolo e prevedere una somma assicurativa non inferiore ad € 5.000.000,00. Le polizze sopracitate dovranno coprire l'intero periodo del servizio.
13. La aggiudicataria si impegna a presentare all'Ente, ad ogni scadenza annuale delle polizze, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

CAPO III – RAPPORTI ECONOMICI

Art. 28
Prezzi dell'appalto

1. I prezzi per il servizio del presente appalto saranno quelli risultanti dal verbale che concluderà la gara. Tali prezzi si intendono comprensivi di ogni obbligo ed onere che gravi sulla aggiudicataria a qualunque titolo, secondo le condizioni specificate nel presente capitolato e nel capitolato speciale; rimane salvo quanto disposto al successivo articolo 29.

ART. 29
Modifiche al contratto per esigenze dell'utenza e dell'amministrazione

1. L'aggiudicataria è tenuta ad effettuare prestazioni straordinarie specifiche inerenti i vari servizi appaltati su semplice richiesta scritta del Responsabile comunale preposto, subordinatamente a preventivo sottoscritto dall'impresa aggiudicataria circa l'onere aggiuntivo e alla conseguente assunzione di specifico impegno di spesa integrativo ed autorizzativo da parte del Comune assunto con Determinazione Dirigenziale.
2. L'Amministrazione per alcune specificità e/o interventi si riserva l'eventuale possibilità di studiare, di volta in volta, forme di affiancamento del servizio appaltato con il coinvolgimento di Associazioni di Volontariato a sostegno di singole attività, in aggiunta a quelle svolte dall'aggiudicataria.

ART. 30
Fatturazioni e pagamenti

1. Il pagamento delle prestazioni avverrà in dodici rate mensili, dietro mensile presentazione di fattura riguardante la rendicontazione delle spese sostenute in relazione ai servizi oggetti del presente appalto e agli adempimenti e alle attività ad esso connesse.
2. Ad ogni fattura mensile deve essere allegato un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente prestate dal personale con separata indicazione, per ogni tipologia di figura professionale impiegata, delle presenze, delle assenze e delle sostituzioni effettuate in conformità alle prescrizioni del capitolato speciale di appalto. Tale prospetto viene presentato anche in formato digitale (attraverso software concordato con il Comune). Detti prospetti devono essere corredati da una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., a firma del Coordinatore del Servizio attestante che le ore dichiarate corrispondono alle ore effettivamente prestate.
3. Il Comune si riserva di effettuare dei controlli a campione sui fogli firma. In caso di mendace dichiarazione da parte del sottoscrittore saranno applicate le sanzioni previste

Firma per accettazione _____

dall'art. 76 del D.P.R. n. 455/2000 e s.m.i. , fatte salve, comunque, l' applicazione delle ulteriori sanzioni, anche più gravi previste dal presente capitolato generale.

4. Il pagamento dei corrispettivi avverrà, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mensile relativa a ciascun servizio, previo visto di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio e successivo atto di liquidazione.
5. La liquidazione dei corrispettivi afferenti le fatture di cui al presente articolo, avviene previa presentazione di dichiarazione resa nella forma dell'autocertificazione firmata dal legale rappresentante della aggiudicataria attestante che tutti gli operatori utilizzati sono lavoratori dipendenti o soci lavoratori e che ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo è stato assolto.
6. La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano stati contestati alla aggiudicataria addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

CAPO IV – SANZIONI, RECESSO E NORME CONCLUSIVE

ART. 31
Sanzioni

1. L' aggiudicataria nell'esecuzione del suo servizio ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente capitolato. Ove la stessa non attenda agli obblighi di legge o violi le disposizioni del presente capitolato è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione da un minimo di € 516,46 ad un massimo corrispondente all'importo del compenso relativo al mese in corso al momento della inadempienza o al disservizio, da applicarsi con Determinazione Dirigenziale, fatto salvo il pagamento dei maggiori danni subiti dall'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione, previa contestazione scritta a mezzo fax o raccomandata A.R. alla aggiudicataria, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto dal Capitolato Generale e dal Capitolato Speciale. In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. Alla contestazione della inadempienza l'aggiudicataria ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della nota scritta di addebito. Le controdeduzioni presentate saranno sottoposte alla valutazione del Dirigente del Settore o Responsabile del Servizio che potrà accoglierle o rigettarle dandone comunicazione alla aggiudicataria la quale dovrà provvedere al pagamento della sanzione irrogata entro trenta giorni dalla data di comunicazione di rigetto delle controdeduzioni presentate.
3. Per cumulo di infrazioni il Comune procederà alla risoluzione del contratto.
4. Per il recupero delle penalità il Comune potrà effettuare trattenute sui crediti verso la aggiudicataria o sulla cauzione che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

ART. 32
Decadenza, risoluzione e revoca dell'appalto

1. Decadenza. L'aggiudicataria potrà essere dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:
   - per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di liquidazione degli stipendi o del trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della aggiudicataria;
   - per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto;
   - per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio;
2. L'aggiudicataria potrà, altresì, essere dichiarata decaduta dall'Appalto in caso di dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o, in caso di mancato avvio

Firma per accettazione _____

del servizio entro il termine previsto dall'art. 20 del presente capitolato. In tali casi l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione versata dalla aggiudicataria, salva l'azione di risarcimento danni.

3. Risoluzione. L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto nel caso di mancato ottemperamento da parte della Aggiudicataria, all'invito a sostituire il personale impiegato in sostituzione, per il quale l'Amministrazione abbia negato l'autorizzazione. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento dei compensi spettanti a quella data, ad incamerare la cauzione versata dalla aggiudicataria, salva l'azione di risarcimento danni.
4. Revoca. L'Amministrazione Comunale potrà revocare, in via amministrativa, l'appalto nei seguenti casi:
   - violazione del divieto di cui all'art. 35 (Divieto di subappalto e cessioni);
   - gravi e ripetute inosservanze in ordine a quanto previsto al capo II del presente capitolato;
   - mancata esecuzione del servizio per la durata di n. 5 (cinque) giorni, consecutivi e non giustificati da causa di forza maggiore, fatto salvo comunque l'applicazione delle eventuali altre più lievi sanzioni di cui all'art. 31;
   - inosservanza dell'obbligo di utilizzazione di personale con profili professionali diversi da quelli previsti nel Capitolato Speciale.
5. La revoca comporterà la risoluzione, ipso facto et de iure, del contratto di appalto per colpa della aggiudicataria inadempiente, l'immediata sospensione del pagamento dei compensi pattuiti, l'incameramento della cauzione, salvo i maggiori danni.

ART. 33
Esecuzione d'ufficio

1. Verificandosi deficienze nelle modalità di esecuzione delle prestazioni od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti ed ove la aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, il Comune avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese della medesima, quanto necessario per consentire l'effettuazione dei servizi, con riserva di rivalsa delle spese, fatta comunque salva l'applicazione della sanzione prevista dall'art. 31 del presente capitolato quando la gravità della inadempienza postuli tale grave sanzione.

ART. 34
Recesso

1. L'Amministrazione Comunale potrà recedere dal Contratto, per motivi di pubblico interesse, dandone preavviso con lettera raccomandata 3 (tre) mesi prima della data fissata per la naturale scadenza del contratto.
2. Spetteranno alla Aggiudicataria, esclusivamente, i compensi relativi al servizio effettivamente prestato.

ART. 35
Divieto di subappalto o cessione

1. È vietato il subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune capofila. È altresì vietata la cessione del contratto, a qualsiasi titolo, pena la nullità della cessione stessa.

Firma per accettazione _____

ART. 36
Foro competente

1. Il giudice ordinario del Foro di Latina sarà competente per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

ART. 37
Trattamento dei dati personali

2. Ai sensi dell'art.13 –comma1- del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto si informa che:
3. le finalità cui sono destinate i dati raccolti sono inerenti esclusivamente alla procedura di gara, fino alla stipula del contratto;
4. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
5. l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;
6. i soggetti e le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono: il personale interno dell'amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della legge 241/90 e s.m.i..
7. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo d.lgs. 196/2003 cui si rinvia.
8. Il titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione appaltante.

ART. 38
Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni tra il Comune di Aprilia ed i concorrenti avverranno a mezzo fax e/o e-mail ordinaria e/o di posta elettronica certificata (pec), ai sensi dell'art. 77, comma 1, del d.lgs 163/2006 e s.m.i..

ART. 39
Documenti della gara di appalto

1. La presente gara di appalto si compone dei seguenti atti e documenti:
   - Determinazione dirigenziale - reg. gen. n. 436 del 19/03/2015;
   - Bando di gara;
   - Capitolato generale;
   - Capitolato speciale d'Appalto;
   - allegato A) modello di istanza di ammissione e relative dichiarazioni per impresa singola;
   - allegato A) modello di istanza di ammissione e relative dichiarazioni per consorzio di cooperative / consorzio stabile;
   - allegato A) modello di istanza di ammissione e relative dichiarazioni per consorzio ordinario di concorrenti;
   - allegato A) modello di istanza di ammissione e relative dichiarazioni per raggruppamento temporaneo di imprese;
   - allegato B) modello dichiarazione inesistenza delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006 e altre dichiarazione, comprendente il modello B bis);
   - allegato C) modello dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità tecnico-finanziaria e di qualità;
   - allegato D) modello dichiarazione esperienza maturata nella gestione di servizi analoghi;

Firma per accettazione _____

- allegato E) modello presentazione offerta economica;
- allegato F) modello avvalimento dichiarazione soggetto ausiliato;
- allegato F bis) modello avvalimento dichiarazione soggetto ausiliario;
- allegato G) documento unico di valutazione dei rischi da interferenze DUVRI;
- allegato H) modello G.A.P.;
- allegato I) modello tracciabilità dei flussi finanziari;
- allegato L) schema di contratto;
- Allegato M) elenco personale attualmente in servizio.

2. La documentazione relativa alla gara potrà essere richiesta ai recapiti indicati all'art. 1.
3. La documentazione relativa alla gara potrà essere scaricata direttamente dal sito web dell'Ente: www.comunediaprilia.gov.it, sotto la voce bandi di gara.

Il Dirigente del III Settore
f.to Dott. Vincenzo Cucciardi

Firma per accettazione _____